

Số: /QĐ-VPUBND

Đắk Lắk, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Tổ soạn thảo dự thảo Quyết định quy phạm pháp luật
của Ủy ban nhân dân quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk**

CHÁNH VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

*Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15; Luật
sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số
87/2025/QH15;*

*Căn cứ Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy
định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban
hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2025; Nghị định số 187/2025/NĐ-CP
ngày 01/7/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số
78/2025/NĐ-CP;*

*Căn cứ Quyết định số 0139/QĐ-UBND ngày 02/7/2025 của UBND tỉnh về
quy định cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Đắk Lắk;*

*Căn cứ Công văn số 03881/UBND-NV ngày 11/9/2025 của UBND tỉnh về
xây dựng Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng
UBND tỉnh;*

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính - Quản trị.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ soạn thảo xây dựng Quyết định quy phạm pháp luật
của UBND quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng UBND
tỉnh; gồm các ông, bà có tên sau đây:

- Ông Ngô Đình Thiện, Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Tổ trưởng;
- Bà Châu Thị Hồng Mai, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Tổ phó
thường trực;
- Ông Võ Viết Minh Huy, Trưởng phòng Hành chính - Quản trị, Tổ phó.

*** Các Thành viên:**

- Ông Đoàn Ngọc Thượng, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh;
- Bà Bùi Thị Diễm, Trưởng phòng Nội vụ;
- Ông Nguyễn Xuân Trinh, Trưởng phòng Tổng hợp.

7. Ông Trương Quang Trung, Giám đốc Trung tâm Công nghệ và Công thông tin điện tử tỉnh.

8. Ông Nguyễn Đức Quang, Phó Trưởng ban Tiếp công dân tỉnh.

9. Bà Hoàng Thị Tâm, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

10. Ông Hoàng Quốc Bảo, Phó Trưởng phòng Hành chính - Quản trị.

11. Bà Huỳnh Thị Kim Hoa, Chuyên viên phòng Hành chính - Quản trị, kiêm Thư ký Tổ soạn thảo.

12. Bà Nguyễn Thị Hồng Vân, Chuyên viên phòng Nội vụ;

13. Ông Nguyễn Hữu Khoa, Chuyên viên phòng Hành chính - Quản trị;

14. Ông Nguyễn Việt Dũng, Chuyên viên phòng Hành chính - Quản trị;

15. Bà Đinh Thị Huyền Trang, Cán sự Phòng Hành chính – Quản trị.

Điều 2. Tổ soạn thảo có nhiệm vụ xây dựng quyết định quy phạm pháp luật của UBND “Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng UBND tỉnh” đảm bảo về nội dung, thể thức, tiến độ, trình tự, thủ tục theo quy định. Tổ soạn thảo tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Kinh phí thực hiện được thực hiện theo quy định hiện hành.

Điều 4. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh và các ông, bà có tên tại Điều 1, căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh (b/c);
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HCQT(KH_ b).

CHÁNH VĂN PHÒNG

Ngô Đình Thiện